

■ إنشاء الشركة :

شركة ليبيا لخدمات النظافة العامة ومكافحة الآفات البيئية المساهمة أنشئت علي أساس الخبرات السابقة للمشرفين والعمالة المدربة .

■ المساهمون :

انطلاقاً من إحساس صادق بالمسئولية اتجاه مدينتنا ووطننا ورغبة منا في تزيينها وتجميلها وطموح منا أن نجعل منها مثلاً حي للنظافة والجمال اتفقنا على تأسيس هذه الشركة لنجعل منها مجرد أداء لتحقيق آمال عريضة نحملها في أنفسنا اتجاه خدمة أهلنا ومدينتنا ووطننا .

■ أهداف الشركة :

- 1 . تنفيذ المشاريع المتعاقد عليها في الزمن المحدد وفق المواصفات والشروط المطلوبة .
 - 2 . استعمال التقنيات الحديثة في مجال النظافة العامة وحماية البيئة .
 - 3 . زيادات معدلات العاملين بالشركة وذلك باستخدام أحدث التقنيات المتخصصة في مجال نشاطها لرقى بنشاطها إلى مستوي عالمي بدقة الأداء وتقديم اعل درجات الخدمة في مجال النظافة والمكافحة .
- هدفنا الرقي بمستوي خدمة النظافة وتطوير البيئة بما يتلاءم وتطلعات بناء ليبيا الجديدة في أبها حله وأجمل صورة .

■ شعارنا :

التميز , الإتقان , الإبداع , الملائمة للهدف , تحقيق رغبات المستفيد
وختاماً نقول أن شركتنا انطلقت من طموحاتنا كشباب لذا فهمتنا كبيرة وخطتنا للعمل لن تكون إلا وفق أسس علمية وإدارة متطورة وفاعلة .

وفى الله للجميع إله ما فيه خير بللونا وسائر بللوا للمسلمين

شركة ليبيا لخدمات النظافة العامة أعدت مسبقاً خطة عمل متمثلة في الأيدي العاملة و الآلة والمواد المستخدمة .

أولاً . الأيدي العاملة .

شركة ليبيا اهتمت كثيراً بالأيدي العاملة لأن أعمال النظافة وأعمال الشركة لن يتحقق بالإله والمواد المستخدمة فقط وحرصاً منا نحن شركة ليبيا على تحقيق أهدافنا بالعمل فقد قامت الشركة بدراسة العمالة المستخدمة في مجال عملها وقد وجدت أن أفضل عمالة من آسيا وشرق آسيا والعمالة العربية { جمهورية مصر العربية } والعمالة من آسيا وشرق آسيا متمثلة في الدول الآتية { نيبال . اندونيسيا . ماليزيا . سريلانكا . الفلبين } وقد وجدت الشركة أن العمالة من هذه الدول تتميز بالنظافة الشخصية والمرونة في التعامل مع الموظفين وإدارة الأعمال المطلوبة بإتقان .

ثانياً . الآلات المستخدمة .

لانجاز الأعمال المطلوبة على أكمل وجه نحتاج إلى الآلات الحديثة وجيده في الصناعة وشركة ليبيا اهتمت بالآلات المطلوب بالتحديد وليس بالكثرة للوصول إلى ارقى خدمة ممكنة وقد قامت شركة ليبيا بالاتفاق مع كبيرى الشركات الرائدة في هذا المجال منها الشركة Numatic Alex البريطانية (مرفق أسماء الآلات) .

ثالثاً . المواد المستخدمة .

شركة ليبيا قامت بدراسة المواد المستخدمة والمعتمدة دولياً في مجال النظافة والوقاية الصحية والمكافحة وحرصت على استخدام الأفضل ، شركة ليبيا متخصصة في نظافة جميع الإدارات والمكاتب والمباني العامة والخاصة والمرافق الصحية والمعامل الطبية والمسطحات الخضراء والساحات .

المواصفات الفنية برامج أعمال التنظيفات

أولاً : الأعمال اليومية :-

- 1- تنظيف وتفريغ سلات المهملات داخل الغرف والمكاتب وقاعات الاجتماعات .
- 2- تغيير الأكياس البلاستيكية لسلات المهملات كلما دعت الحاجة لذلك .
- 3- تنظيف وتفريغ منافض السجائر أينما وجدت .
- 4- جمع النفايات من كامل المبنى وإرسالها إلي مكانها المخصص وذلك ضمن أكياس محكمة الإقفال .
- 5- تنظيف ومسح الغبار عن الطاولات والمكاتب والرفوف وأطراف الشبابيك وجميع الأسطح الأفقية .
- 6- شفط الغبار عن السجاد داخل المكاتب .
- 7- كنس أرضيات المبنى كاملاً .
- 8- مسح الأرضيات باستعمال الماء ومطهرات والمواد الكيماوية الخاصة بذلك .
- 9 - تنظيف جميع الأبواب الزجاجية .
- 10- تنظيف و كنس الممرات باستعمال الدست موب خلال الدوام ليبقي دائماً بصورة جيدة ويمكن استخدام اللماعه (سويب) للاماكن الضيقة المعالجة بالزيت اللاقط .
- 11- كنس ومسح الأدراج باستعمال الماء والصابون والمطهرات .
- 12- مسح الممرات بالماء والصابون والمواد الكيماوية اللازمة بعد انتهاء الدوام .
- 13- المحافظة علي نظافة المداخل وزجاج الأبواب الرئيسية باستمرار .
- 14- تنظيف درابزينات الأدراج .

15- تنظيف وغسيل الزجاج والشبابيك ومجاري الألومنيوم ضمن برنامج يومي ليتسنى تنظيف كافة مساحات الزجاج .

16- تنظيف المصاعد إن وجدت .

ثانيا : الأعمال الأسبوعية :-

1- تنظيف ومسح الغبار عن الأبواب وفركها بالماء والصابون كلما دعت الحاجة .
2- مسح الغبار عن أرجل الطاولات والكراسي والصور والمستندات وجميع الأسطح الغير منظوره .

3- تنظيف وإزالة البقع عن الجدران لارتفاع متر ونصف وحول مفاتيح الكهرباء .

4- تنظيف جميع الأرضيات بالماء والصابون داخل المبنى .

5- تنظيف جميع المداخل الرئيسية بالماء والصابون .

6- تنظيف وتعقيم أجهزة الهاتف وكافة الأجهزة في المكتب .

7- غسيل السجاد كلما دعت الحاجة وتنظيف كافة المعلقةات .

ثالثا : الأعمال الشهرية :-

1- صيانة أرضيات الممرات لتبقي دائما نظيفة ولامعة باستخدام الآلات الخاصة .

2- بالإضافة إلي جميع الأعمال اليومية والأسبوعية الواردة سابقا .

رابعا : الأعمال الموسمية :-

1- تشميع وتلميع الممرات والأدراج كاملة مع صيانتها ضمن برنامج شهري او كلما دعت الحاجة إلي ذلك .

2- تنظيف جميع أجهزة الإنارة .

3- تعسيف (عسافة العناكب والحشرات) جميع الجدران .بالإضافة إلي جميع الأعمال اليومية والأسبوعية والشهرية السالفة الذكر .

برنامج عمل المرافق الصحية

أولاً : الأعمال اليومية :-

- 1- تنظيف وفرك وتعقيم جميع المغاسل .
- 2- تنظيف المراحيض وتعقيمها .
- 3- جمع النفايات ونقلها إلي خارج المباني حيث المكان المخصص لذلك .
- 4- تنظيف المرايا .
- 5- تنظيف وتعقيم كراسي الحمامات من جميع الجوانب .
- 6- شطف الأرض باستعمال الماء والصابون .
- 7- مسح الأبواب وتعقيمها وخاصة المقابض .
- 8- تنظيف الأبواب والشبابيك ووحدات الإنارة .

ثانياً : الأعمال الأسبوعية :-

- 1- غسيل وتنظيف وتعقيم الجدران والأرضيات .
- 2- تنظيف وتعقيم الأبواب .
- 3- تنظيف وغسيل الزجاج والشبابيك من الداخل والخارج .

صفات المشرف :

- 1- قوة الشخصية : عليه أن يكون حازما وصارما باتخاذ القرار مع التمعن بحيث يقنع الآخرين .
- 2- تحمل المسؤولية : عليه أن يتحمل المسؤولية الكاملة من ناحية المحافظة علي الآلات والمعدات الالتزام بالدوام والإخلاص للشركة التي يعمل بها .
- 3- العلاقات العامة : يجب أن يكون تصرفه حسن مع الناس المحيطة به وإقامة علاقات طيبة مع كل من يتعامل معه والابتعاد عن المسائل الشخصية .
- 4- المعرفة الكاملة بالعمل : أن يكون ملما بالكامل المواد التي يتعامل معها وكيفية استخدام جميع المعدات التي بحوزته وعدم الاجابة علي أي سؤال لا يعرفه .
- 5- الأناقة بالمظهر مع التأكيد علي لباس يظهر اسم الشركة التي يعمل بها .

صفات العامل :

أولا : المظهر :-

- 1- الشعر قصير ويغسل كل يوم .
- 2- الأظافر نظيفة وقصيرة باستمرار .
- 3- الحذاء من النوع النظيف .
- 4- الجوارب نظيفة .
- 5- عدم ارتداء أي شي في يده باستثناء الساعة فقط .
- 6- ارتداء زي العمل (اليونيفورم) ويراعي أن يكون نظيف دائما .

ثانيا : الصفات :-

- 1- الأخلاق الحميدة .
- 2- الأمانة .
- 3- اللطافة في المعاملة .
- 4- ضبط النفس .
- 5- عدم الغياب والتأخير في عمله .

ثالثا : المهام :-

- 1- الثقة وإتمام العمل علي أكمل وجه .
- 2- المحافظة علي الأثاث والموجودات وتركها نظيفة .
- 3- خلق بيئة سليمة والمحافظة عليها .

رابعا : الإعداد :-

- 1- يسلم العامل عدد 2 يونيفورم .
- 2- عمل بطاقة باسمه ومكان عمله وتحمل اسم الشركة ورقم الهاتف .
- 3- التدريب علي المواد والمعدات حتى يتسنى له القيام بعمله.
- 4- الحفاظ التام علي أسرار المؤسسة أو الشركة التي يعمل بها مع إظهار الصورة الحسنة لها .

خطوات تنظيف المكاتب :-

- 1- راجع المشرف فيما يتعلق بتنظيف الأسطح الغير عادية .
- 2- حافظ علي المستندات الموجودة في المكتب .
- 3- لا تنسى أن تتأكد بنفسك من صحة تنفيذ الخطوات السابقة .

طريقة العمل في تنظيف المكتب :-

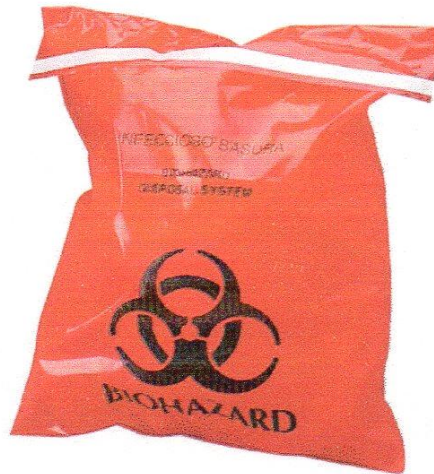
- . يجب الحرص في تنظيف المكتب فرما وجد فيه أسطحا غير عادية .
- . هناك خطوات سبعة لتنظيف المكتب .
- . افرغ ونظف سلالات المهملات .
- . امسح الغبار عن أسطح المنضدة .
- . امسح الغبار عن التليفون .
- . مسح الغبار عن جميع المساحات المسطحة .
- . اشطف الغبار عن السجاد أو لمع الأرضية الصلبة .
- . تأكد من صحة تنفيذ الخطوات السابقة .
- . اترك عربة العامل خارج باب المكتب .
- عقم سلالات المهملات بمحلول التعقيم إذا لم تجد كيسا فيها ؛ تأكد من جفافها قبل أن تضع الكيس القديم بها .
- . امسح الغبار عن المنضدة بفضة مبللة بالمحلول الخاص بالمكتب أو مادة تلميع الأثاث وحافظ علي شكل الورق الموجود علي المكتب وإذا تجمعيه للتنظيف تحته يكون بالطريقة العكسية لك حزمة حتى تتمكن من إرجاعه مرة أخرى .

- . امسح الغبار عن التليفون (مكان التحدث والشريط أيضا) بواسطة فوطة مبللة بمحلول التعقيم .
- . اتجه من اليمين إلى اليسار أبداً بالباب .
- انك الآن جاهز لشطف الغبار عن السجاد أو استعمال اللماعة علي الأرضية الصلبة حسب حالة المكتب .
- . أبداً من ابعـد زاوية في الغرفة " رجوعاً " إلى الباب استعمل الذهاب والإياب للشطف وحرف S للـماعة واحرص علي أن تبقي اللماعة أمامك دائماً " وأنت أقف باعتدال .
- . استعمل المجرود والفرشاة لالتقاط الغبار عند الباب بعد انتهائك من التلميع .
- . آخر خطوة هي أن تتأكد بنفسك من صحة تنفيذ الخطوات السابقة .

شركة ليبيا . اهتمت بنظافة المرافق الصحية والمعامل الطبية بأحدث الطرق حيث يقوم العامل بلبس القفازات وغطاء الرأس وغطاء الحذاء الواقي قبل البدء بعملية التنظيف بالمطهرات والمعقمات وفصل ونقل النفايات .
على سبيل المثال التخلص من أطباق مزارع البكتيريا والفطريات بواسطة التعقيم بالبخار قبل رمي تلك الأطباق في أكياس المخلفات الطبية أما المخلفات السائلة في معامل الباثولوجيا فيجب إجراء المعالجة الأولية لها قبل تصريفها بشبكات المجاري العامة تفادياً للأضرار التي قد تسببها للشبكة والبيئة .

المخلفات الطبية تنقسم إلى تسعة أقسام :-

- . مخلفات المواد المعدية . مخلفات المواد الحادة . مخلفات المواد الكيميائية . مخلفات الباثولوجية .
 - . مخلفات المواد المشعة . مخلفات الصيدلانية . مخلفات السامة ذات الأضرار الجينية والبيئية .
 - . مخلفات محتوية على المعادن الثقيلة . مخلفات اسطوانات الغاز المضغوط .
- توضع نفايات المعامل والمرافق الصحية في أكياس باللون الأحمر الفاقع [توجد عليها العلامة الدولية للمخلفات الحيوية الخطرة] .



. أكياس باللون الأسود أو الأبيض للمخلفات العامة مثل مخلفات المكاتب وغيرها .



- حاويات أو حافظات صغيرة من البلاستيك عليها إشارة المخلفات الحيوية الخطرة لجميع بقايا الإبر والحقن ومخلفات المعامل من مشارط وغيرها .



ثم توضع هذه النفايات في حاويات كبيرة خاصة **بلونين** للنفايات الطبية والنفايات العامة لتنتقل إلى المحرقة أو مكب النفايات.

هذا جزء بسيط من أعمال شركة ليبيا للنظافة والوقاية الصحية والمكافحة

وتســـر شركة ليبيا لخدمات النظافة العامة ومكافحة الآفات البيئية المساهمة أن تستعرض لكم عرض خدماتها في مجال خدمات النظافة العامة ومكافحة الحشرات والقوارض وخدمات الضيافة والبستنة ونقل المخلفات وكل ما من شأنه الحفاظ على البيئة .

ونأمل أن تجدوا ما يحقق رغباتكم في الحصول على خدمات متميزة تليق بمستوي المكان بحيث يتناسب ومستوي الخدمات التي تسعون إليها .

. نوع الخدمة المقدمة .

- 1 . أعمال النظافة العامة .
- 2 . أعمال مكافحة الحشرات والقوارض .
- 3 . أعمال تجميع المخلفات ونقلها [القمامة] .
- 4 . أعمال الضيافة .
- 5 . أعمال البستنة وتنسيق الحدائق .
- 6 . ضمان مستوي وجودة العمل .

أولاً : أعمال النظافة العامة وتشمل :-

- 1 . تقوم الشركة بتنظيف وتطهير جميع أنواع الأرضيات الداخلية والخارجية من رخام وبلاط وغيرها .
- 2 . تقوم الشركة بتنظيف جميع الحوائط والجدران .
- 3 . تقوم الشركة بغسيل وتلميع الزجاج والإطارات المعدنية .
- 4 . تقوم الشركة بشطف الأتربة من الفرش بجميع أنواعه بالمكنسة الكهربائية .
- 5 . تقوم الشركة بتنظيف وتلميع المكاتب والمعدات والأجهزة الملحقة بها .
- 6 . تقوم الشركة بتنظيف جميع أنواع المقاعد والطاولات والكراسي بالمكاتب .
- 7 . تقوم الشركة بتنظيف وتلميع المعلقة الضوئية .
- 8 . تقوم الشركة بتنظيف وتطهير دورات المياه ورشها بالمطهر وملطف الجو وتعقيمها .
- 9 . تقوم الشركة بتوفير أكياس القمامة بمختلف أنواعها وتفريغ سلال المهملات .
- 10 . تقوم الشركة برش معطر الجو في المكاتب .
- 11 . تقوم الشركة بغسل فرش جاف { ثابت } كلما دعت الحاجة .

ثانياً : أعمال مكافحة الحشرات والقوارض :-

تقوم الشركة باستخدام أفضل وأحسن الطرق العلمية وذلك بعد المعاينة الميدانية للمكان المطلوب مكافحة الحشرات به وذلك لمعرفة .

- 1 . نوعية المكان .
 - 2 . نوعية وحجم وسلوك الحشرات وكذلك القوارض .
- وذلك لاختبار طرق المكافحة المناسبة فبرنامج الشركة في خدمات المكافحة تختلف باختلاف نوعية المكان .

والشركة تقوم باستخدام مبيدات ذات سمية بطيئة المفعول ذات الجرعات المتعددة بسبب سميتها الوطني للإنسان وتوضع المبيدات المستخدمة بصورة صحيحة مبنية على تقدير الكمية الواجب رشها حتى يكون القضاء على الحشرات مضموناً والمبيدات التي تقوم الشركة باستخدامها مبيدات صحة عامة ومصروح بها من قبل منظمة الصحة العالمية بالإضافة إلى المركز الفني لحماية البيئة في ليبيا .

مكافحة الآفات والحشرات والزواحف والقوارض وتشمل .

- 1 . إبادة ومكافحة القوارض كالفتران والجرذان .
- 2 . إبادة ومكافحة الحشرات الزاحفة كالصراصير والنمل .
- 3 . إبادة ومكافحة الحشرات الطائرة كالبعوض والذباب .

أولاً : إبادة ومكافحة القوارض :-

تقوم الشركة بالقضاء التام على جميع أنواع القوارض [الفئران . والجرذان] والقضاء عليها بصورة نهائية ونستخدم فيها طرق حديثة تعتمد على سلوكيات القوارض وباستخدام طريقة المكافحة الكيميائية مع ملاحظة الأتي :

- 1 . قسم المكافحة بالشركة يضم أكبر عدد من المهندسين والفنيين المتخصصين في أعمال المكافحة ذو خبرة علمية وميدانية في مجال مكافحة الآفات بجميع أنواعها وهم على درجات مختلفة من التخصص .
- 2 . تستخدم الشركة أدوات ومعدات على قدر كبير من الكفاءة [آلات الرش ، التضييب ، التعفير وغيرها] .

3 . تخضع الشركة لمراقبة الهيئة العامة للبيئة في مجال الاستخدام الأمثل للمبيدات من حيث تخصصها على نوع آفاه المطلوب مكافحتها وعلى نوع المبيد المستخدم والمصرح به من قبل منظمة الصحة العالمية بالإضافة إلى الهيئة العامة لحماية البيئة في ليبيا .

ثانياً : مكافحة الحشرات الزاحفة :-

تشمل مكافحة الحشرات الزاحفة النمل والصراصير بجميع أنواعها وغيرها من آفات وذلك باستخدام مبيدات ذات أثر باقي عالية السمية للحشرات وضعيفة السمية على الإنسان وتستخدم أجهزة الرش اليدوية والرش الرذاذي الظهري .

ثالثاً : إبادة ومكافحة الحشرات الطائرة :-

تقوم الشركة بمكافحة الحشرات الطائرة [الباعوض والذباب] والحد من انتشارها ومكافحتها في أماكن تكاثرها ونستخدم في هذا المجال أجهزة التضييب الحراري { *FOG MACHINE* } وأجهزة الرش بالرذاذ المتناهي في الصغر { *ULV* } وباستخدام المصائد المتنقلة للذباب .

رابعاً : أعمال تجميع المخلفات :-

تقوم الشركة بتجميع المخلفات من الأماكن العامة والخاصة بجميع أنواعها ونقلها للمكان المخصص لهذا الغرض ومعالجة أماكنها بالمطهرات بشكل دائم حتى لا تكون مصدراً لتلوث البيئة .

خامساً : أعمال الضيافة :-

تقوم الشركة بتوفير فني ضيافة { *سفرجي* } ذو خبرة عالية في الأداء والكفاءة يقوم بتقديم المشروبات الساخنة والباردة وكذلك الإعداد للاجتماعات الدورية والطارئة مثل تجهيز البوفيه من مرطبات وحلويات ومشروبات ساخنة وباردة كما ستقوم الشركة بوضع ثلاجات المياه بممرات الإدارات والمكاتب .

خامساً : أعمال البستنة :-

تقوم الشركة بواسطة المهندسين والفنيين المتخصصين في مجال البستنة وصيانة الحدائق بالأعمال الآتية .

- 1 . وضع نباتات الزينة في الممرات الإدارية .
- 2 . ري وتقليم وتهذيب الأشجار والشجيرات .
- 3 . الرش الوقائي بالمبيدات .
- 4 . تسميد الحدائق .
- 5 . رعاية المسطحات الخضراء .
- 6 . إزالة الأعشاب والحشائش الضارة .

سادساً : ضمان مستوي وجودة العمل :-

تضمن شركتنا تقديم أفضل مستوي من الخدمات المطلوبة حيث استمرارها وتقدمها رهن بتميزها في تقديم هذه الخدمات والخبرة المكتسبة لعناصرها في هذا المجال وذلك بتشغيل أفراد على درجة عالية من التخصصية والمهنية .

شركة ليبيا انطلقت من مبدأ نظافة المكان تساهم في إبداع الإنسان وتساعد على العطاء وحب العمل مثلاً نظافة المكاتب الإدارية والمرافق الصحية بشكل جيد ودائم تساعد على تركيز الموظفين والطواقم الطبية في العمل والعطاء .

وشركة ليبيا اهتمت بالاتي :

- 1 . بند تقديم خدمات النظافة العامة يراعي فيه الحرص الشديد لإبقاء المكان نظيف .
- 2 . اتخاذ كافة الاحتياطات والإجراءات اللازمة لمنع وقف سير العمل .
- 3 . أتباع تعليمات وإرشادات السلامة والمحافظة على ممتلكات المكان .

- 4 . اتخاذ جميع الاحتياطات والإجراءات اللازمة لمنع ما يحدثه تنفيذ العمل من أضرار أو إصابات بتقديم الإرشادات التي من شأنها الحفاظ على صحة الأشخاص .
 - 5 . إعداد تقارير دورية عن سير العمل وتقديمها إلى مراقبة الخدمات العامة موضحاً بها نسبة الانجاز من العمل المتفق عليه .
 - 6 . حفظ النظام داخل أماكن العمل .
 - 7 . التنسيق للإعدادات اجتماعات دورية تتم بين مراقب الخدمات العامة والمشرف العام لمراجعة الأعمال وتذليل الصعاب .
 - 8 . تنفيذ الأعمال على الوجه الأكمل وبما لا يتنافى وقوانين السلامة العامة لمراجعة الأعمال وتذليل الصعاب .
- وشركة ليبيا حرصاً منها على ذلك ولتحقيق طموحاتها وأفكارها في العمل قامت بالاتفاق مع عناصر ذو خبرة ولعشرات السنين في مجال النظافة والمكافحة .

ويبقى معيارنا النهائي للحكم على جودة نتائجنا هو رضاؤكم عن مستوى الخدمات التي نقدمها

أملين أن ينال عرضنا هذا قبولكم واستحسانكم

احمد علي خليفة

رئيس لجنة الإدارة والمفوض العام